

Příloha č. 1 – Technické požadavky

Technické požadavky na multifunkční zařízení a tiskárny (dále jen tisková zařízení)

Požadované technické parametry jsou popsány blíže v příloze č. 2 – kategorizace tiskových zařízení.

Podrobnější popis požadovaných technických parametrů:

Kopírování ID karet

Multifunkční tiskárna s oboustranným podavačem musí umožňovat uživatelsky jednoduché kopírování oboustranných dokumentů formátu menšího než A5 (typicky řidičské průkazy, občanské průkazy, jiné ID karty apod.). Tento oboustranný dokument se musí vytisknout v jednom kroku na 1 stranu A4 po naskenování obou stran karty.

Skenování do vzdálené schránky (emailu)

Multifunkční tiskárna musí umožňovat naskenování dokumentu a uložení na sdílenou Složku a odeslání do e-mailu.

Vzdálené ovládání tiskárny

Zadavatele požaduje, aby na tiskové zařízení umožňovalo vzdálený přístup a zároveň vzdálené ovládání funkcí. Toto umožňuje řešit vzdáleně požadavky uživatelů nebo upravovat nastavení tiskárny, aniž by byl správce tiskárny u ní fyzicky přítomen.

Možnost instalace embedded sw do tiskárny

Multifunkční tiskárna s oboustranným podavačem musí umožňovat instalaci do paměti a/nebo na interní disk tiskárny přídatných softwarových řešení, která jsou vytvářena a nabízena výrobcem tiskárny nebo certifikovaným partnerem výrobce. Tato sw řešení jsou průběžně vytvářena pro účely snižování nákladů na tisk, zvyšování produktivity práce uživatelů a komfortu obsluhy.

Systém pro kompletní řešení tiskové služby

Zadavatel požaduje, aby všechny multifunkční A3 tiskárny byly vybaveny zařízením umožňujícím integraci všech monitorovacích a tiskových funkcí do jednoho jednotného systému a čtečkami pro čtení již používaných RFID čipů všech uživatelů.

Zadavatel požaduje, aby všechna zařízení byla vybavena automatickým hlásičem GSM technického stavu zařízení (hlášení poruch, odečty tisků atd.)

Počet tiskových zařízení dle kategorií:

Níže uvedená tabulka obsahuje údaje o počtu požadovaných zařízení. Tisková zařízení jsou členěna do kategorií, které jsou požadovány v rámci zakázky.

Kategorie	Popis	Max formát	Počet zařízení
Kategorie I.	MFP čb. stolní	A4	2
Kategorie II.	MFP čb. chodbová	A3	2
Kategorie III.	MFP bar. chodbová + finišer (vestavný)	A3	2

Pozn.: MFP se rozumí MultiFunkční Printer, neboli tiskárna s přídatným skenovacím modulem umožňujícím mj. skenovat a kopírovat papírové předlohy.

Účastník vyplní položkový rozpočet - příloha č. 3 zadávací dokumentace, ve které uvede paušální měsíční částku pokrývající náklady na provoz tiskových zařízení v jednotlivých kategoriích.

Spotřební materiál

Zadavatel požaduje pro zajištění provozu tiskových zařízení dodávky spotřebního materiálu vyráběného výrobcem tiskového zařízení. Spotřebním materiálem jsou myšleny tonery, fotoválce, odpadní nádoby, kity pro údržbu apod. **(mimo papír)**.

Dodávky spotřebního materiálu budou prováděny bez objednávek zadavatele, automatickým vyhodnocováním potřebného spotřebního materiálu dodavatelem na základě vzdáleného monitoringu tiskových zařízení.

Náklady na spotřební materiál

Dodavatel ve své nabídce uvede celkové náklady na spotřební materiál po základní dobu trvání smlouvy (4 roky).

Pro účely této kalkulace zadavatel uvádí předpokládané počty vytištěných stran na zařízeních v jednotlivých kategoriích, které jsou uvedené v položkovém rozpočtu - příloze č. 3.

Účastník vyplní položkový rozpočet - příloha č. 3, ve které uvede ceny za vytištěnou stranu A4 pro každou kategorii zařízení, u zařízení s možností barevného tisku samostatně cenu za A4 stranu černobílého a barevného tisku. Z těchto hodnot je vypočtena výsledná hodnota celkových nákladů na spotřební materiál.

Celkové náklady

Celkové náklady na provoz tiskové a reprografické techniky a dodávek a služeb souvisejících jsou uvedeny v položkovém rozpočtu - příloha č. 3. Účastník vyplní v tabulce všechna žlutě označená políčka.

Celkové náklady na provoz po dobu 4 let jsou současně základním hodnotícím kritériem výhodnosti nabídek účastníků.

Cena provozu tiskové a reprografické techniky a dodávek a služeb související se bude skládat z těchto položek:

- z fixního měsíčního paušálu za nájem zařízení dle kategorie,
- z ceny za realizované tisky.

V ceně měsíčního paušálu za nájem zařízení, resp. ceně za realizované tisky musí být zahrnuty veškeré náklady na provoz, likvidaci, servisní zabezpečení, kity pro údržbu apod. po celou dobu platnosti smlouvy.

Měsíční paušály zahrnují i kompletní a konečné náklady na dopravu, instalaci a konfiguraci tiskových zařízení v místě instalace, včetně zaškolení správců a uživatelů na veškerý HW a SW v rozsahu funkčnosti vyplývající z této zadávací dokumentace.

Každá vytištěná nebo kopírovaná strana formátu A3 je kalkulována jako 2násobek počtu stran A4.

Paušální měsíční částky i skutečně realizované tisky/kopie budou účtovány měsíčně po dobu 48 měsíců na základě provedeného odečtu počítačů a strojů.

Platební podmínky jsou uvedeny ve smlouvě.

Servisní požadavky

Požadavek na provozní dobu služby: v pracovních dnech od **7:00 do 16:00** hod.

Požadovaná úroveň servisní podpory (SLA):

- doba započítání zásahu nejpozději následující pracovní den od nahlášení incidentu, v rámci provozní doby **(7:00 – 16:00)**

- doba odstranění problému max. do 2 pracovních dnů od nahlášení nebo náhrada zařízení

Zásahem se rozumí návštěva technika v místě instalace zařízení za účelem realizace výměny spotřebního materiálu, opravy, nebo vzdálená diagnostika závady, ze které dodá dodavatel písemnou (e-mailovou) zprávu zadavateli dle odst. 2 čl. V. smlouvy.

Další požadavky

Zadavatel požaduje, aby multifunkční zařízení byla zcela nová a zadavatel byl prvním nájemcem těchto zařízení.