

Rámcová smlouva na dodávky kancelářských potřeb, tonerů a drogistického zboží

uzavřena podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a podle příslušných ustanovení (zejm. § 82) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“),

kteou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

1. **Lesy hl. m. Prahy**, se sídlem Práčská 1885, 100 00 Praha 10 – Záběhlice
zastoupené Ing. Vladimírem Krchovem Ph.D.
IČ: 45247650
DIČ: CZ45247650
Bankovní spojení: PPF banka a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
číslo účtu: 2000780018/6000
e-mail: radosta@lesy-praha.cz
telefon: 777 719 018
(dále jen „*kupující*“)

a

2. **Firma (název)**, se sídlem ...
zastoupená (kým – jméno, funkce)
IČ:
DIČ:
Bankovní spojení:
číslo účtu:/.....
e-mail:
telefon:
(dále jen „*prodávající*“)

I. Veřejná zakázka

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu „**Dodávky kancelářských potřeb, tonerů a drogistického zboží**“, v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a v souladu s ustanovením § 89 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

II. **Předmět smlouvy**

Prodávající se zavazuje podle této smlouvy a v souladu s jejími podmínkami dodávat kupujícímu na základě dílčích objednávek kancelářských potřeb, tonerů a drogistického zboží se kupující zavazuje platit za dodaný materiál sjednanou kupní cenu.

Při určení vzájemných práv a povinností jsou smluvní strany vázány rovněž zadávacími podmínkami veřejné zakázky „**Dodávky kancelářských potřeb, tonerů a drogistického zboží**“ a nabídkou prodávajícího podanou na tuto veřejnou zakázku.

III. **Podmínky dodávek kancelářských potřeb, tonerů a drogistického zboží**

1. Dodávky kancelářských potřeb, tonerů a drogistického zboží budou realizovány prodávajícím na základě dílčích objednávek, které bude kupující provádět e-mailem na adrese prodávajícího uvedené v záhlaví této smlouvy, případně na tamtéž uvedeném telefonním čísle.
2. Prodávající je povinen zajistit objednané množství kancelářských potřeb, tonerů a drogistického zboží nejpozději do 3 dnů ode dne uskutečnění objednávky, tj. ode dne odeslání e-mailu či uskutečnění telefonátu dle předchozího odstavce této smlouvy.
3. Sortiment dodávaného kancelářských potřeb, tonerů a drogistického zboží je uveden v položkovém rozpočtu, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
4. Smluvní strany sjednávají, že na základě Smlouvy se prodávající nestává výhradním dodavatelem kancelářských potřeb, tonerů a drogistického zboží pro kupujícího a dále že doba a množství dodaného kancelářských potřeb, tonerů a drogistického zboží bude záviset na potřebách kupujícího. Prodávajícímu tedy uzavřením této smlouvy nevzniká právo na dodávku konkrétního množství kancelářských potřeb, tonerů a drogistického zboží kupujícímu.
5. Prodávající se zavazuje převést na kupujícího vlastnické právo k dodávaným kancelářským potřebám, tonerům a drogistickému zboží.

IV. **Doba trvání smlouvy a místo dodávek**

1. S dodáváním kancelářských potřeb, tonerů a drogistického zboží bude započato po dni uzavření smlouvy.
2. Smlouva bude trvat 12 měsíců.

V. **Cenové ujednání a platební podmínky**

1. Kupující zaplatí poskytovateli dohodnutou cenu stanovenou v příloze č. 1 této smlouvy, kde jsou uvedeny jednotkové ceny dodávaného kancelářských potřeb, tonerů a drogistického zboží.
2. Ceny uvedené v příloze č. 1 této smlouvy obsahují všechny náklady potřebné ke splnění veřejné zakázky, tedy k dodání kancelářských potřeb, tonerů a drogistického zboží na sjednané místo ve sjednaném čase.
3. Faktury budou ze strany prodávajícího vystavovány jednou měsíčně. Faktury budou vyhotoveny ve třech stejnopisech a doručeny kupujícímu na adresu:

Lesy hl. m. Prahy

Práčská 1885, 106 00 Praha 10

4. Faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) a musí obsahovat tyto údaje:
- označení prodávajícího - obchodní jméno, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu do obchodního rejstříku včetně spisové značky,
 - číslo smlouvy, předmět dodávky,
 - číslo faktury, den odeslání, den splatnosti a fakturovanou částku,
 - razítko a podpis oprávněné osoby prodávajícího, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury,
 - číslo účtu, na které bude poskytnuta úplata, bude v souladu se zveřejněným číslem účtu správcem daně pro účely DPH dle § 98 písm. d) zákona o DPH.

Přílohou každé faktury kopie potvrzených dodacích listů.

5. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je kupující oprávněn vrátit fakturu prodávajícímu k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout od data doručení opravené faktury kupujícímu.
6. Cenu veřejné zakázky je možno v průběhu plnění této veřejné zakázky změnit pouze v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkové (fakturované) ceny, a to zejména v případě změny sazby daně z přidané hodnoty. Změna ceny za dodávané kancelářské potřeby, tonery a drogistické zboží bude pro tento případ řešena dodatkem ke smlouvě.
7. Pokud nebude faktura vystavena v souladu se smlouvou, bude vrácena prodávajícímu bez proplacení nejpozději do termínu splatnosti nesprávně vystavené nebo neúplné faktury. Kupující se v takovém případě neocítne v prodlení až do uplynutí lhůty splatnosti náhradní správné a úplné faktury.
8. Kupující uhradí fakturu do 21 dnů po jejím obdržení převodem na účet prodávajícího uvedený v záhlaví smlouvy. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu kupujícího ve prospěch účtu prodávajícího, který je uveden v záhlaví smlouvy.
9. Smluvní pokuta nebo náhrada škody uplatněná kupujícím je splatná do 21 dnů po obdržení písemné výzvy převodem na účet kupujícího, který je specifikován ve výzvě. Dnem úhrady se rozumí den odepsání smluvní pokuty z účtu prodávajícího ve prospěch účtu kupujícího.

VI.

Další povinnosti a závazky smluvních stran

1. Prodávající se zavazuje, že po dobu trvání této smlouvy bude disponovat dostatečnými zásobami kancelářských potřeb, tonerů a drogistického zboží.
2. Prodávající bere na vědomí, že je povinen nahradit kupujícímu veškeré případné škody, které mohou vzniknout tím, že dodávané kancelářské potřeby, tonery a drogistické zboží nebudou odpovídat platným právním předpisům či požadavkům uvedeným v této smlouvě.
3. Prodávající poskytuje kupujícímu záruku za jakost dodaných kancelářských potřeb, tonerů a drogistického zboží v délce 24 měsíců.

VII.

Odstoupení od smlouvy

1. Dodané kancelářské potřeby, tonery a drogistické zboží, které vykazují nedostatky, je prodávající povinen nahradit bezvadnými. Pokud prodávající ve lhůtě dohodnuté s kupujícím takto zjištěné nedostatky neodstraní, může kupující od této smlouvy odstoupit. Vznikne-li z těchto důvodů kupujícímu škoda, je prodávající povinen ji uhradit.
2. Kupující je dále oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud:
 - a) nabylo-li právní moci rozhodnutí insolvenčního soudu o prohlášení konkursu na majetek poskytovatele;
 - b) insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku poskytovatele;
 - c) prodávající je v prodlení s dodáním kancelářských potřeb, tonerů a drogistického zboží po dobu delší než 3 dnů;
 - d) v dalších případech stanovených právními předpisy.
3. Vzájemné pohledávky smluvních stran vzniklé do dne odstoupení od smlouvy podle odst. 1. tohoto článku lze vypořádat vzájemným zápočtem, přičemž tento zápočet je oprávněn provést pouze kupující.
4. Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně, a to způsobem uvedeným v čl. IX. této smlouvy. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.
5. V případě odstoupení od smlouvy jednou ze smluvních stran a do doby dohody o vzájemném vyrovnání těchto nároků je kupující oprávněn zadržet prodávajícímu veškeré fakturované a splatné platby. V takovém případě se kupující neocitne v prodlení s úhradou faktury.
6. Účinky odstoupení od této smlouvy nastávají okamžikem doručení písemné zprávy o tomto úkonu druhé smluvní straně.

VIII.

Smluvní pokuty, náhrada škody

1. Pro případy neplnění závazků vyplývajících z této smlouvy smluvní strany sjednávají tyto smluvní pokuty:

Pokud prodlení prodávajícího s dodáním kancelářských potřeb, tonerů a drogistického zboží podle této smlouvy přesáhne 3 dny, je prodávající povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení počínaje 4. dnem prodlení.
2. Smluvní pokuta sjednaná dle této smlouvy je splatná do 21 kalendářních dnů po obdržení písemné výzvy převodem na účet kupujícího specifikovaný ve výzvě. Dnem úhrady se rozumí den odepsání smluvní pokuty z účtu prodávajícího ve prospěch účtu kupujícího.
3. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.

IX.

Doručování

1. Veškeré písemnosti se doručují na adresu kupujícího nebo prodávajícího uvedenou v této smlouvě. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků, je povinen tento účastník neprodleně písemně informovat druhého účastníka o této změně.
2. Kupující pro doručování stanovuje tuto adresu:

Lesy hl. m. Prahy

Práčská 1885, 106 00 Praha 10 - Záběhlice

3. Nebyl-li adresát zastižen na adrese dle odst. 1., písemnost se uloží na poště a adresát se o této skutečnosti vyrozumí. Nevyzvedne-li si adresát zásilku do 10 kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se adresát o doručení nedozvěděl.

X.

Ostatní ujednání

1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené kupujícím; tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a její text. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
2. Žádná ze smluvních stran nepostoupí práva a závazky z této smlouvy třetí osobě bez výslovného písemného souhlasu druhé strany.
3. Prodávající bude dbát, aby nedocházelo ke škodám na majetku soukromých osob ani na majetku státu či obce.
4. Ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy jsou za kupujícího oprávněni jednat:
 - a) ve věcech smluvních a technických: Ing. Jiří Radosta, tel.+420 777 719 018,

e-mail: radosta@lesy-praha.cz

Přechodná, společná a závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku, který se po podpisu oběma smluvními stranami stává nedílnou součástí této smlouvy.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve třech stejnopisech, každý stejnopis obsahuje bez přílohy 5 stran textu. Kupující obdrží dva stejnopisy a poskytovatel jeden stejnopis.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.
5. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si smlouvu přečetly a že touto smlouvou projevíly svoji vážnou vůli. Smlouva se nepříčí dobrým mravům a neodporuje zákonu.

V Praze dne

.....

Za kupujícího:

Ing. Vladimír K r c h o v Ph. D.
ředitel organizace

.....

Za prodávajícího:

